MOINEAU Instruments – ZA P. Pierre – 8 Allée des érables– 79110 CHEF-BOUTONNE – FRANCE
Tel : (33) 05.49.29.81.25 – Fax : (33) 05.49.29.66.21
Site internet : www.moineau-instruments.com - E-Mail : contact@moineau-instruments.com

Notice d'emploi – 176BL/PACK2, 177BL/PACK2, 178BL/PACK2, 179BL/PACK2

CRÉER UNE SOUS-ORGANISATION
Aller dans la page Organisations et cliquer sur le bouton + en haut. Le logiciel va vous demander d'entrer votre nom, type d'utilisateur (par défaut, client), l'entreprise parente (renseignez votre entreprise pour accéder aux données des enregistreurs de cette sous-organisation). Vous pouvez aussi choisir si cette sous-organisation peut utiliser les fonctions SMS de l'organisation mère.

AJOUTER UN NOUVEL UTILISATEUR
Aller dans la page Utilisateurs et cliquez sur le bouton + en haut. Le logiciel va vous demander d'entrer une adresse email, un mot de passe, un numéro de téléphone pour les alertes SMS, le type d'utilisateur (USER peut seulement accéder aux données tandis que ADMIN peut modifier les paramètres), si vous voulez recevoir les rapports de température par email, l'organisation à laquelle l'utilisateur sera rattaché, la langue pour les messages d'alerte, le fuseau horaire de l'utilisateur et si l'utilisateur recevra les alertes par email ou par SMS.

MODIFIER / AJOUTER UNE ZONE POUR UN ENREGISTREUR OU HUB
Aller dans la page Zones et cliquer sur le bouton + en haut. Le logiciel va vous demander d'entrer un nom pour la zone et à quelle organisation vous voulez la rattacher.
Ensuite, aller dans la page Enregistreurs, cliquer sur le numéro de série de l'enregistreur de votre choix et changer la zone à laquelle il est associé. Vous pouvez aussi changer la zone de plusieurs enregistreurs à la fois en les sélectionnant (le bouton cocher à gauche), en cliquant sur le bouton Associer en haut à côté des boutons + et -, et en choisissant la nouvelle zone (vous devez d'abord sélectionner l'organisation associée). Vous pouvez de la même manière associer une zone à un hub.

MODIFIER L'ORGANISATION D'UN ENREGISTREUR
Aller dans la page Enregistreurs, cliquer sur le numéro de série de l'enregistreur de votre choix et changer l'organisation qui lui est associée. Vous pouvez aussi changer l'organisation de plusieurs enregistreurs à la fois en les sélectionnant (le bouton cocher à gauche), en cliquant sur le bouton Associer en haut à côté des boutons + et -, et en choisissant la nouvelle organisation (vous devez d'abord sélectionner organisation associée).

CHANGER LES DÉLAIS D'ACTIVATION POUR LES ALERTES
Aller dans la page Types de notifications et cliquer sur le bouton + en haut. Le logiciel va vous demander d'indiquer un nom pour la notification, le délai d'activation des alertes, (après 60 minutes d'excursion par défaut), le délai de répétition de l'alerte (120 minutes après la première alerte par défaut si l'excursion se prolonge), le nombre maximum de répétitions de l'alerte (1 par défaut), et l'organisation associée à l'alerte. Une fois l'alerte créée, vous pouvez les associer aux utilisateurs et zones de votre choix dans la page „Utilisateurs" (cf. point ci-dessous)

MODIFIER LES LIMITES D'UN ENREGISTREUR
Vous pouvez changer les limites de température (humidité également) en sélectionnant les enregistreurs souhaités dans la page "Enregistreurs", en cliquant sur enregistrement et cliquer sur l'icône + et choisir les limites de températures souhaitées.

MODIFIER LES PARAMÈTRES D'UN ENREGISTREUR
Aller dans la page Enregistrements et cliquer sur le numéro de série de l'enregistreur de votre choix. Dans la page qui s'ouvre, vous pouvez modifier la description, l'organisation, le hub et la zone associés à l'enregistreur. Vous pouvez également changer le type de notification associé à l'enregistreur (le type de notification définit le délai pour le déclenchement des alertes).

CONFIGURER LES ALERTES POUR LES UTILISATEURS
Aller dans la page Utilisateurs et cliquer sur le bouton Paramétrages des notifications à droite pour l'utilisateur choisi. Une fenêtre s'ouvre et vous pouvez voir le paramétrage actuel (par défaut même paramétrage pour toutes les zones et tous les types d'alertes). Vous pouvez créer un paramétrage spécifique par zone en cliquant sur le bouton + en haut à gauche de la fenêtre. Sélectionnez la zone correspondante, puis le types d'alertes concernés (par défaut toutes les alertes), le type de notification (défini préalablement dans la page Types de notifications), et si vous souhaitez recevoir ces notifications par SMS ou par email. Vous pouvez également créer un paramétrage pour toutes les zones (en sélectionnant Toutes les autres zones) mais pour un type d'alerte spécifique (par exemple Excursions de température)

RECEVOIR DES RAPPORTS DE TEMPÉRATURES QUOTIDIENS, HEBDOMADAIRES, OU MENSUELS
Aller dans la page Utilisateurs et cliquer sur l'adresse email de l'utilisateur de votre choix. Vous pouvez ici choisir si l'utilisateur recevra des rapports de température quotidiens, hebdomadaires, mensuels ou non automatiquement par email pour tous les enregistreurs associés à l'organisation.

SUPPRIMER UNE ZONE, UNE ORGANISATION OU UN UTILISATEUR
Aller dans la page Zones, Organisations ou Utilisateurs, sélectionner la zone, l'organisation ou l'utilisateur que vous voulez supprimer, et cliquer sur le bouton - en haut. Pour supprimer une zone, il faut qu'elle ne soit associée à aucun enregistreur. Pour supprimer une organisation, il faut qu'elle ne soit associée à aucun enregistreur, hub et / ou zone.

ACCÉDER AUX GRAPHIQUES ET RAPPORTS DE TEMPÉRATURE
Aller dans la page Mesures et cliquer sur le bouton Graphique à la droite de chaque enregistreur. Depuis cette page, vous pouvez afficher les données en choisissant les dates de début et de fin et cliquer sur les boutons PDF ou CSV pour télécharger les rapports de température correspondants.

DOMINIQUE DUTSCHER SAS